**Instrucciones de la plantilla de presupuesto del proyecto del programa de infraestructura general**

Esta plantilla se puede personalizar para adaptarse a la propuesta de presupuesto de su proyecto. Siéntase libre de editar los segmentos de la mano izquierda y agregar notas cuando sea necesario.

Si una sección no tiene suficientes celdas para la categoría en la que está trabajando, puede agregar celdas resaltando una fila completa y haciendo clic derecho. Aparecerá un cuadro de diálogo que le permitirá agregar una fila de celdas. Haga clic en "Insertar" y luego seleccione "Insertar arriba" o "Insertar debajo", dependiendo de dónde desee que se coloque la nueva fila. La nueva fila aparecerá arriba o debajo de la fila que resaltó.

Ingrese el nombre del proyecto, el nombre del contacto principal y el número de teléfono y el nombre oficial de la entidad solicitante.

1. En el lado izquierdo de la plantilla hay una lista de los elementos del proyecto principal numerados del 1 al 3. Debajo de cada proyecto principal hay subgrupos relacionados. Puede editar cada una de estas áreas para que se ajuste a su plan presupuestario propuesto. Por ejemplo, si no tiene Endurecimiento mecánico, puede eliminar esa fila numerada y los subgrupos relacionados.
2. Enumere las fuentes previstas y comprometidas de otras fuentes de financiación de proyectos en la categoría “Fuentes de otros fondos”. Estos fondos no son fondos CDBG-MIT. Incluya entidades con las que se haya puesto en contacto, incluso si aún no se ha hecho un compromiso de financiación. Revele la cantidad que solicitó o espera recibir. Si necesita agregar filas en esta sección, siga las instrucciones para agregar filas descritas anteriormente.
3. Puede utilizar la columna Justificaciones del lado derecho para desarrollar los elementos presupuestados según sea necesario.

**Presupuesto del proyecto del programa general de infraestructura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  | Nombre de contacto principal y número de teléfono: |  | Nombre oficial de la entidad solicitante: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto** | **Presupuesto** | **Justificaciones** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Cantidad de CDBG-MIT | Otros fondos no CDBG-MIT | Fuente de fondos\* | Fondos totales (CDBG-MIT y otros) |  |
| Diseño / planificación final |  |  |  |  |  |
| Permiso de construcción final |  |  |  |  |  |
| Servicios de inspección de construcción (CEI) |  |  |  |  |  |
| Construcción:  Aguas pluviales  Infraestructura |  |  |  |  |  |
| Construcción:  Mantenimiento de  Tráfico |  |  |  |  |  |
| Construcción:  Paisajismo |  |  |  |  |  |
| Construcción:  Demolición |  |  |  |  |  |
| Movilización de la construcción |  |  |  |  |  |
| Inspecciones |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totales:** |  |  |  |  |  |
| **Cantidades porcentuales:** |  |  |  |  |  |

**\* Todos los fondos identificados para su uso en su proyecto deben ser completamente divulgados y detallados para garantizar la precisión del presupuesto y que no se dupliquen los beneficios. Muestre las fuentes y cantidades de otros fondos necesarios para completar el proyecto a continuación, incluidos los fondos locales y las subvenciones de otras agencias. También se deben incluir todos los fondos anticipados o comprometidos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente de otros fondos** | **Monto recibido / monto anticipado** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |