



## Kòman pou Reyajiste PIN Asistans Reyanplwa w la.

Revize seksyon nan gid sa a kap pi byen aplikab pou sitiyasyon w lan:

- **Seksyon 1:** Mwen te depoze yon reklamasyon pou Asistans Reyanplwa (RA) avan 2 septanm 2021.
- **Seksyon 2:** Mwen te kreye koneksyon pou kont Asistans Reyanplwa (RA) mwen an ak yon otantifikasyon milti-faktè epi mwen te antre avèk siksè nan kont RA mwen an, apre 2 septanm 2021.

### Seksyon 1: Reklamasyon RA ki te Depoze Anvan 2 Septanm 2021

1. Ale sou [FloridaJobs.org](http://FloridaJobs.org)

epi klike sou “**Claimants**” nan  
kwen anlè adwat la pou  
jwenn aksè nan kont RA w la.



2. Yap dirije w sou ekran kote pou antre sou kont RA a. Antre adrès imèl ou ak modpas ou a. Klike sou "Konekte".

FLORIDACOMMERCE

Konekte

Adrès imèl

Modpas

Èske w blyie modpas ou?

Konekte

Eske w pa gen yon kont? [Anrejistre konye a](#)

Nòt: Si w pa kapab konekte sou kont RA w la, tanpri al gade [Gid pou Jwenn Aksè sou Kont Asistans Reyanplwa la.](#)

### 3. Li Notifikasyon

Avestisman Reklaman an epi chwazi "Mwen te li e konprann enfòmasyon ki anow yo." Klike sou "**Swivan.**"

Ki sa Avi Reklaman an vle di

Depatman Komès Florid (KomèsFlorid) ki posede e kap opere sistèm sa a.

Si wap itilize sistèm òdinatè sa a, li enpòtan pou w konprann:

- Ou pa gen oken dwa a konfidansyalite sou sistèm sa a.
- Reprezantan Eta Florid yo kapab li, anrejistre, kopye epi kontwole tout sa w fè oswa di sou sistèm lan.
- Tout enfòmasyon ki nan sistèm sa a rete konfidansyèl.
- Nenpòt moun ki gen aksè nan sistèm lan, oswa ki li oswa kopye enfòmasyon yo, san pémisyon, yo ka akize yo de yon deli. Kapab genyen tou lòt sanksyon legal.

Mwen te li e konprann enfòmasyon anwo yo.  \*

Swivan

4. Antre nimewo Sekirite Sosyal ou a epi klike sou "Bliye PIN."



5. Pou Reyajiste PIN ou a, chwazi "Voye PIN pou Reyajiste Imèl" oswa "Reponn Keson Sekirite yo." Klike sou "Swivan."



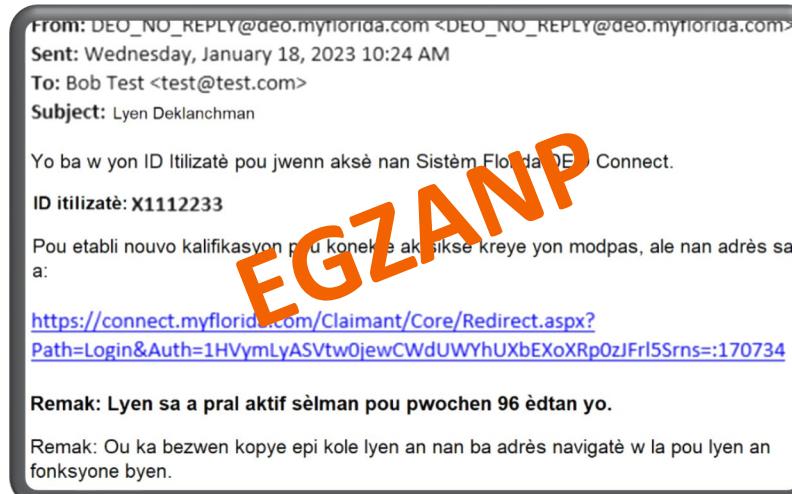
6. Si w chwazi "Voye Pin pou Reyajiste Imèl," imèl ki sou dosye a pral parèt pasyèlman. Si w rekonèt imèl la, klike sou "Swivan."



Remak: Si w pa rekonèt adrès imel la, ale nan Etap 7.

Imèl Konfirmasyon pou Reyajiste PIN lan vle di yo te voye yon imèl nan adrès imèl ki nan dosye a. Lyen pou reyajiste PIN ou a valab pou 96 èdtan. Klike sou "**Sòti**."

Egzanp yon imèl pou reyajist PIN.



7. Si w chwazi "Reponn Kesyon sou Sekirite yo" sou ekran Opsyon Reyajiste PIN lan (gade Etap 5), wap verifye enfòmasyon pèsonèl yo epi wap reponn kesyon sou sekirite ki etabli sou kont ou a. Klike sou "**Swivan**."

Soumèt Enfòmasyon Pèsonèl	
Konfime Nimewo Sekirite Sosyal:	
Dat nesans: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> * (mm/dd/yyyy)	
Sèks: <input type="radio"/> Fanm <input type="radio"/> Gason*	
Kesyon Sekirite 1: Ki non konpayi kote ou te gen premye travay ou? *	
Kesyon Sekirite 2: Ki moun ki ewo espò anfans ou? *	
Kesyon Sekirite 3: Ki dezyèm prenon papa ou? *	
<a href="#">Avan</a>	<b>Swivan</b>

Antre PIN 4 chif prefere w la,  
epi antre l ankò pou  
konfime. Revize oswa  
modifye kesyon sou sekirite  
w yo. Klike sou "**Pwochen**"  
pou konplete pwosesis  
reyajiste PIN lan.

**Defini Kòd PIN pou Kont ou**

PIN (4 chif inik):	<input type="text"/>
Konfime PIN:	<input type="text"/>
Kesyon Sekirite 1:	<input type="text"/>
Repons Sekirite 1:	<input type="text"/>
Konfime Repons Sekirite 1:	<input type="text"/>
Kesyon Sekirite 2:	<input type="text"/>
Repons Sekirite 2:	<input type="text"/>
Konfime Repons Sekirite 2:	<input type="text"/>
Kesyon Sekirite 3:	<input type="text"/>
Repons Sekirite 3:	<input type="text"/>
Konfime Repons Sekirite 3:	<input type="text"/>

*Sonje enfòmasyon sa yo. Wap bezwen yo pou w konekte sou kont Asistans Reyanplwa w la sou Entènèt*

**Remak:**

- **Kòd PIN ou an** kapab chif sèlman 0 jiska 9. Me chif pou w pa itilize pou PIN ou: 0000, 1111, 9999, 1234, oswa 4 dènye chif ki nan nimewo Sekirite Sosyal ou.
- **Repons ou bay pou kesyon sekirite** yo pa dwe a di ni gen okenn karaktè espesyal. Itilize sèlman lèt A jiska Z ak chif 0 jiska 9. Long despons ou a dwe ant 3 ak 35 karaktè.

**Pwochen**



Si w pa ka reyajiste PIN  
ou an avèk opsyon ki  
anwo yo, tanpri voye  
yon fòmilè demann pou  
reyajiste PIN lan sou  
Entènèt nan

[FloridaCommerce](#)

[Verify.](#)

**FLORIDACOMMERCE** Florida Reemployment Assistance Identity Verification

Reyinisyalyize PIN Asistans Reyanplwa Florid ou a - [In English](#) - [An Español](#)

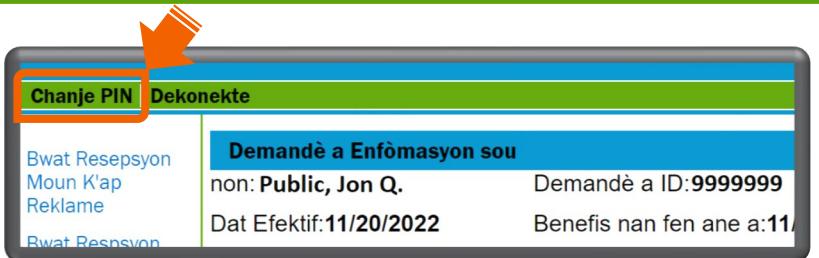
FloridaCommerce itilize sit sekirite sa a pou pèmèt reklaman ki pa kapab jwenn aksè nan kont Reconnect yo, reyinisyalyize PIN yo, sistem sou Entènèt sa la pou jere reklamasyon Asistans Reyanplwa yo. Pou reyinisyalyize PIN ou, ou dwe genyen oswa ou te deja genyen yon Lisans Chofè oswa yon Kat Idantite Florid. Si w pa gen yon Lisans Chofè oswa yon Kat Idantite Florid, tanpri rele 1-833-FL-APPLY (1-833-352-7759) pou pls asistans.

Pou reyinisyalyize PIN ou, tanpri ranpli fòmilè sa a. Tanpri bay siyati w, adres, ak dat nesans ou jan li parèt sou Lisans Chofè w la oswa sou Kat Idantite Florid ou a.

Adres Imèl	Re antre Imèl Adres	Siyati
Lisans Chofè Florid oswa Nimewo Kat ID	Dat Nesans: ( e.g. 07/28/1988 ) mm/dd/yyyy	Nimero Sekirite Sosyal ( e.g. 999-99-999 )
Adrès liy 1 (Lari)		
Adrès liy 2 (Apatman)		

## Seksyon 2: Antre avèk siksè sou Kont RA a Apre 2 septanm 2021

1. Apre w fin antre sou kont RA w la, klike sou "Chanje PIN" nan kwen anlè agoch paj Dakèy Reklaman an.



2. Antre ansyen PIN ou an.

Antre PIN 4 chif prefere w la epi antre l ankò pou konfime. Apre sa, revize oswa modifye kesyon sou sekirite w yo. Klike sou "Pwochen" pou konplete pwoesisis reyajiste PIN lan.

A screenshot of a form titled 'Defini Kod PIN pou Kont ou'. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields include 'Ansyen PIN:', 'PIN (4 chif inik):', 'Konfime PIN:', 'Kesyon Sekirite 1:', 'Repons Sekirite 1:', 'Konfime Repons Sekirite 1:', 'Kesyon Sekirite 2:', 'Repons Sekirite 2:', 'Konfime Repons Sekirite 2:', 'Kesyon Sekirite 3:', 'Repons Sekirite 3:', and 'Konfime Repons Sekirite 3:'. Each field has a red asterisk (\*) indicating it is required. An orange arrow points to the 'Pwochen' button at the bottom of the form, which is highlighted with a red border.