

# Reclamantes

## Guía del Proceso de Certificación de las Semanas Solicitadas Automáticamente

## GENERALIDADES

---

En respuesta al rápido aumento de las reclamaciones de asistencia de reemplazo debido a la pandemia de la COVID-19, el sistema CONNECT solicitó automáticamente los beneficios relacionados con todas o algunas de las semanas de desempleo, desde el 15 de marzo de 2020 hasta el 9 de mayo de 2020, para tramitar los pagos de beneficios y ayudar a los floridanos a recibir los pagos lo antes posible.

Aunque el sistema tramitó los beneficios de asistencia de reemplazo automáticamente, usted tiene que responder las preguntas de certificación correspondientes a las semanas por las cuales usted recibió el pago de beneficios durante el periodo desde el 15 de marzo de 2020 hasta el 9 de mayo de 2020. Las preguntas de certificación son las mismas preguntas que usted responde cuando solicita el pago de beneficios en CONNECT cada semana en la cual usted se encuentra desempleado..

Por favor, inicie una sesión en CONNECT para responder las preguntas de certificación relacionadas con las semanas que se solicitaron automáticamente para usted. Puede acceder a las preguntas de certificación mediante el enlace “Solicitar el pago de beneficios” en su cuenta de CONNECT.

Además, habrá un enlace bajo la sección “Cosas importantes que necesitan su atención” en su página inicial de reclamante. Para obtener información acerca de “Solicitar el pago de beneficios”, consulte nuestra guía [aquí](#).

---

1. En el lado izquierdo de la página de CONNECT, usted puede hacer clic en el enlace “Solicitar el pago de beneficios” o puede visitar su página inicial de reclamante y seleccionar “Haga clic aquí para solicitar beneficios”. Entonces, se le pedirá que confirme su dirección, responda preguntas y proporcione la información de sus búsquedas de trabajo. Tendrá que realizar el mismo proceso en relación con cada semana que esté disponible para reclamarla. Después de reclamar la primera semana, tendrá que hacer clic en el botón “Solicitar beneficios” para reclamar cualquier otra semana.

Verá una lista de las semanas que se solicitaron automáticamente para usted; cada semana aparecerá por separado con las respuestas proporcionadas correspondientes a dicha semana.

Cambiar Contraseña | Cierre de Sesión

Portada del Reclamante

Buzón

**Solicitud de Beneficios de Pago**

Ver y mantener información de la cuenta

Manejar la Deuda

Determinación, Pendiente de asunto y de la Decisión Resumen

Explora Apoyos y Servicios Disponibles

MI 1099-Gs y 49Ts

FAQ

**Información del Reclamante**

Nombre: [Redacted] ID de Reclamante: [Redacted] ID de Reclamo: 2020-01

Fecha Efectiva: 03/29/2020 Finalización de Beneficios al Año: 03/28/2021 Estado de la reclamación: Expirado

**ELEMENTOS IMPORTANTES QUE REQUIEREN SU ATENCIÓN INMEDIATA: HAGA CLIC EN EL ENLACE PARA VER LOS ELEMENTOS.**

⚠ Nuestros registros indican que se solicitaron de manera automática semana(s) para usted. Deberá certificar si la información es correcta o incorrecta en lo que se refiere a dicha(s) semana(s). Si la información es incorrecta, tiene que **completar** una nueva certificación antes de seguir con el proceso de Solicitud de pago de beneficios para sus próximas semanas disponibles. Haga clic **aquí** para revisar las preguntas de certificación y las respuestas que aparecen actualmente para esas semanas.

**Mensajes: Notificación de eventos, cambios de estado y otras acciones disponibles**

- Es necesario responder a una solicitud de información. Si no se proporciona esta información podría retrasar la finalización de su reclamo o, posiblemente, retrasar o evitar pagos de beneficios.

2. Usted tiene que seleccionar una de las siguientes opciones en relación con cada semana:

- a. Certifico que la información es verdadera y correcta.
- b. Certifico que la información no es verdadera y debe ser corregida.

**Certificación de las semanas reclamadas automáticamente**

Nuestros registros indican que a usted se le reclamaron automáticamente las semanas que finalizaron en **4/25/2020, 5/2/2020 and 5/9/2020**. Revise las preguntas y respuestas de la certificación que ahora se le proveen a usted y que corresponden a las semanas indicadas a continuación. Usted debe certificar que la información es correcta o incorrecta en lo que se refiere a estas semanas. Si la información es incorrecta, debe completar una nueva certificación antes de continuar con el proceso de solicitar el pago de beneficio correspondiente a las semanas disponibles.

**Las siguientes preguntas fueron solicitadas automáticamente para la semana que comenzó en 04/19/2020 y finalizó en 4/25/2020**

Durante la semana del Domingo, 04/19/2020 al Sábado, 4/25/2020:

- ¿Buscó trabajo? No
- ¿Visitó un Centro CareerSource? No
- ¿Estaba usted **capaz** y **disponible** para trabajar si le hubieran ofrecido trabajo? Sí

Durante la semana del Domingo, 04/19/2020 al Sábado, 4/25/2020:

- ¿Rechazó usted alguna oferta de trabajo o **referencia** laboral? No

Durante la semana del Domingo, 04/19/2020 al Sábado, 4/25/2020:

- ¿Trabajó o ganó usted algún dinero? No
- ¿Recibió, o solicitó **ingresos** de otros orígenes que no nos haya informado previamente? No

Certifico que la información es verdadera y correcta.

Certifico que la información no es verdadera y debe corregirse.

- c. Después de que usted proporcione sus respuestas en relación con cada semana presentada, la página de confirmación de la “Certificación de la(s) semana(s) solicitada(s) automáticamente” indicará las semanas certificadas, así como la fecha y la hora en las cuales se completó el proceso.

3. Si necesita corregir alguna semana, la misma aparecerá bajo “Estado de la corrección de la(s) semana(s)”. Haga clic en el botón “Corregir semana(s)” para proceder.

**Recibo de la certificación de las semanas solicitadas automáticamente**

En la fecha y hora **4/4/2020, 4/11/2020, 4/18/2020, 4/25/2020, 5/2/2020 and 5/9/2020** usted ha sometido la certificación de las semanas solicitadas automáticamente correspondiente a las semanas que finalizan en **1/18/2022 12:13:38 PM**

**Estado de la corrección de la semana**

Usted tiene semanas reclamadas automáticamente sin corregir. Puede corregir las siguientes semanas haciendo click en el botón "Corregir semanas" hallado a continuación:

- 3/29/2020 al 4/4/2020

Corregir semanas 3

Página de Inicio

4. Verá la(s) semana(s) que indicó que debían ser corregidas para que las corrija.

**Preguntas Iniciales**

Por favor, revise sus respuestas cuidadosamente para la **semana del Domingo, 3/29/2020 al Sábado, 4/4/2020**.

- Durante la semana del Domingo, 3/29/2020 al Sábado, 4/4/2020:
  - ¿Buscó trabajo?  Sí  No
  - ¿Visitó un Centro CareerSource?  Sí  No
  - ¿Estaba usted **capaz** y **disponible** para trabajar si le hubieran ofrecido trabajo?  Sí  No
- Durante la semana del Domingo, 3/29/2020 al Sábado, 4/4/2020:
  - ¿Rechazó usted alguna oferta de trabajo o **referencia** laboral?  Sí  No
- Durante la semana del Domingo, 3/29/2020 al Sábado, 4/4/2020:
  - ¿Trabajó o ganó usted algún dinero?  Sí  No
- ¿Recibió, o solicitó **ingresos** de otros orígenes que no nos haya informado previamente?  Sí  No

Anterior
Siguiente
4

5. Después de hacer las correcciones y hacer clic en "Siguiente", se le pedirá que envíe su solicitud para el pago de beneficios.

**ENVÍE SU SOLICITUD DE PAGO DE BENEFICIOS**

**SU SOLICITUD AÚN NO ESTÁ COMPLETA!**

Para completar su solicitud, deberá hacer lo siguiente:

- Revise sus respuestas a continuación y hacer los cambios necesarios.
- **Seleccione la casilla para certificar su solicitud y seleccione el botón Enviar.**

Yo certifico que la información que yo he provisto es verdadera y correcta. Yo sé que la Ley de Florida provee penalidades y/o prisión por declaraciones falsas para obtener beneficios y que el DEO persigue de modo activo a los beneficios recogidos de modo fraudulento. Por este medio reconozco que el DEO verificará mi información para comprobar que sea precisa.\*

Yo reconozco que he leído y entiendo las declaraciones relativas al Fraude en la Asistencia para Reempleo y deseo continuar con la presentación de mi reclamo.

**5**

Ingresar

Si necesita corregir otras semanas, las mismas continuarán apareciendo hasta que haya corregido todas las semanas.

**Aviso: Los reclamantes que necesiten ayuda para presentar una Reclamación de Asistencia de Reempleo en línea debido a razones legales, falta de conocimiento para utilizar una computadora, barreras idiomáticas o incapacidades pueden llamar al: 1-833-FL-APPLY (1-833-352-7759).**